

Informacje dodatkowe

1. Transport

Transport samolotem

Każdy uczestnik imprezy lotniczej obowiązany jest do potwierdzenia godziny zbiórki oraz limitu bagażu na 3 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Potwierdzenia należy dokonać w biurze Organizatora w Warszawie, Al. Jerozolimskie 47 lok 10a, tel. (22) 6226243. Zbiórka na lotnisku (Meeting Point Terminal 1) odbywa się 2 godziny przed wylotem. Bilety lotnicze rozdawane są na lotnisku przez przedstawiciela Organizatora. Bilet lotniczy obejmuje przelot tam i z powrotem. Bilet należy zachować na drogę powrotną.

Limity bagażu w samolotach przysługujące na osobę, w tym na dzieci do lat 2 (infant) podane zostały przy opisach danego kraju (jeśli nie napisano inaczej na osobę przysługuje 5 kg bagażu podręcznego oraz 15 kg bagażu rejestrowanego). Za każdy kg bagażu powyżej limitu pasażer musi uiścić dodatkową opłatę.

Ze względów bezpieczeństwa bagaż podręczny jest dokładnie sprawdzany przez służby lotniska w porcie wylotowym na obecność przedmiotów niebezpiecznych takich jak: noże, nożyczki, szczyrówki, pilniczki do paznokci. Aby uniknąć zarekwirowania tego typu przedmiotów zalecamy umieszczenie ich w bagażu głównym.

Od 2006 r. na lotniskach Unii Europejskiej, a także Norwegii, Islandii i Szwajcarii obowiązują zasady ochrony, ograniczające ilość płynów, które pasażerowie mogą przenosić przez stanowiska kontroli bezpieczeństwa. Płynы przewożone w bagażu osobistym (zabieranym do kabiny pasażerskiej) powinny znajdować się w pojemnikach nie większych niż 100 ml każdy oraz winny być zapakowane w jedną przezroczystą plastikową i zamykaną torbę o pojemności nie przekraczającej 1 l. Torby powinny być dostępne w portach lotniczych. Osobnej kontroli poddane zostaną również okrycia wierzchnie pasażerów, komputery przenośne i inne większe urządzenia elektryczne zabierane do kabiny pasażerskiej. Bez zmian pozostają zasady dotyczące przewozu substancji płynnych w tzw. bagażu rejestrowanym (przewożonym w bagażniku). Nie zmieniają się również zasady dotyczące przewozu w bagażu kabinowym lekarstw i innych środków medycznych, a także pokarmów dla dzieci. Zgodnie z regulaminami przewozu, lekarstwa, okulary optyczne i klucze powinny być przewożone w bagażu podręcznym.

Jeśli umowa nie przewiduje inaczej w trakcie przelotu nie towarzyszy grupie pilot. Po odprawie celnej w kraju docelowym powita turystów przedstawiciel Organizatora i skieruje do odpowiednich autokarów.

Transfery na/z lotnisk odbywają się pojazdami klasy turystycznej. Rodzaj pojazdu zależy od liczby Klientów.

Pojazdy oznakowane są nazwą Organizatora umieszczonym na przedniej szybie. Listę osób korzystających z transferu posiada pilot lub kierowca. Godziny odjazdów transferów są bezwzględnie przestrzegane.

W przypadku zaginięcia, uszkodzenia lub braków w zawartości bagażu podczas lotu należy niezwłocznie, przed opuszczeniem portu lotniczego zgłosić szkodę w biurze Lost&Found. Pracownik biura sporządzi raport szkody. Raport ten wraz z oryginalną przywieszką bagażową, kartą pokładową oraz biletem lotniczym jest podstawą do roszczeń o odszkodowanie wobec linii lotniczej lub ubezpieczyciela. Ewentualne szkody powstałe podczas transportu lotniczego usuwane będą zgodnie z przepisami prawa lotniczego oraz Ogólnych Warunków Przewozu danego przewoźnika.

Reklamacja bagażowa powinna być przesłana w formie pisemnej do przewoźnika w ciągu 7 dni od daty zaistnienia szkody w przypadku uszkodzenia lub braków w zawartości bagażu oraz w przypadku opóźnienia dostarczenia bagażu w ciągu 21 dni od daty jego otrzymania. W przypadku uszkodzenia bagażu przewoźnicy lotniczy wymagają przedstawienia rachunków za wcześniejszy zakup uszkodzonej w transporcie lotniczym walizy lub uszkodzonych lub zaginionych rzeczy stanowiących zawartość bagażu. Przesyłając reklamację do siedziby Organizatora prosimy o uwzględnienie ww terminów. Zgodnie z regulaminem przewozu bagaż rejestrowany Pasażera nie powinien zawierać następujących przedmiotów: gotówki i papierów wartościowych, biżuterii, metali szlachetnych, kamieni szlachetnych i półszlachetnych, komputerów, aparatów fotograficznych, kamer wideo, telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych lub urządzeń technicznych i ich akcesoriów, przyrządów optycznych i łatwo tłukących się, dokumentów urzędowych, handlowych lub prywatnych, dokumentów podróży lub innych dokumentów tożsamości, kluczy, płynów, leków, artykułów żywnościowych, dzieł sztuki / wyrobów artystycznych o dużej wartości.

W przypadku podróżowania liniami lotniczymi PLL LOT (jak również rejsami większości innych linii lotniczych) Klienci mający problemy zdrowotne np. mający gips (ręka, noga), problemy z krążeniem, kobiety w ciąży, itp. muszą posiadać przy sobie zgodę lekarza na podróż samolotem. W przypadku LOT-u jest to formularz MEDIF dostępny między innymi na stronie www.lot.pl, który musi być wypełniony przez lekarza.

Transport autokarem

Zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym oraz przepisami o drogowym przewozie osób autokarem / autobusem jest każdy pojazd przystosowany do przewozu więcej niż 9 osób wraz z kierowcą. Organizator dla potrzeb realizacji usług wykorzystuje pojazdy w standardzie turystycznym oraz w standardzie lux. Autokary standard turystyczny to pojazdy wyposażone podstawowo wyposażenie turystyczne oraz w większości, lecz nie wszystkie urządzenia wpływające na podwyższenie komfortu podróży tj. barenk, video/dvd, WC, klimatyzacja. Autokary standard lux posiadają standardowe wyposażenie turystyczne oraz wszystkie urządzenia wpływające na podwyższenie komfortu podróży tj. barenk, video/dvd, WC, klimatyzacja. Jeśli w umowie nie znaczone inaczej dla potrzeb realizacji usług Organizator wykorzystuje pojazdy w standardzie turystycznym z ilością miejsc siedzących od 16 do 72.

Zajmowanie miejsc w autokarze: Lista uczestników przejazdu sporządzana jest przez Organizatora, według daty zawarcia umowy z Organizatorem i w tym porządku Klienci mają przydzielane miejsca począwszy od przodu pojazdu (Organizator w miarę możliwości uwzględni sugestie Klientów co do preferowanych miejsc, ale tylko i wyłącznie z dostępnych na dzień podpisania umowy). W przypadku realizacji przewozu pojazdem mniejszym niż autokar standardowy tj. 49 miejscowy zasady przydzielania miejsc pozostają nie zmienne tzn. według daty zawarcia umowy z Organizatorem i począwszy od przodu pojazdu.

Na wycieczki objazdowe oraz typu wypoczynek + zwiedzanie realizowane autokarem zalecamy, aby dzieci ukończyły co najmniej 10 rok życia, pozostając w trakcie realizacji imprezy pod opieką rodzica lub opiekuna. W przypadku dzieci młodszych rodzic lub opiekun zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt fotelik lub siedzisko przystosowane do przewozu dzieci. Dzieci w autokarze bez względu na długość przejazdu posiadają własne standardowe miejsce, bezwzględnie zabrania się przewożenia dzieci na kolanach opiekuna.

W trakcie przejazdu autokarem organizowane są postoje, zazwyczaj w zajazdach z barem i toaletą (jeśli jest to możliwe), postoje realizowane są co 2 do 4 godzin i są ściśle powiązane z normami czasu pracy kierowców.

Ze względu na małą pojemność oraz trudności z opróżnianiem zbiornika gromadzącego nieczystości w autokarze, zaleca się korzystanie z toalety jedynie w sytuacjach awaryjnych, a w okresie zimowym tj. kiedy temperatura spada poniżej 0°C w większości autokarów toaleta ze względu na instalacje wodną zostaje wyłączona z użytkowania.

Klimatyzacja pozwala uzyskać odpowiednią temperaturę w autokarze. Jednak w czasie najwyższych upałów, zwłaszcza w krajach południowych jej wydajność może być ograniczona, a schłodzenie autokaru dla niektórych osób niewystarczające. Poza tym klimatyzacja może nie działać, gdy wyłączony jest silnik autokaru np. podczas dłuższych postojów czy oczekiwaniu na granicy.

Palenie tytoniu oraz spożywanie alkoholu w autokarze jest zabronione.

Ze względu na ograniczoną pojemność luków bagażowych każdy uczestnik przejazdu ma prawo do bezpłatnego przewozu następującej ilości bagażu: podręcznego - jedna sztuka do 5 kg/osobę, zasadniczego - jedna sztuka do 20 kg/osobę w wymiarach nie przekraczających zwyczajowych norm (80 x 60 x 30 cm). Zaleca się bagaż miękki lub plecaki ze stelażem wewnętrznym. Bagaż przekraczający powyższy limit może być przewiezony, gdy pozwala na to miejsce w luku bagażowym i jedynie za dodatkową opłatą. Opłatę w wysokości 100 PLN za dodatkową sztukę bagażu pobiera pilot.

W przypadku pozostawienia rzeczy w autokarze, Klient zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie przedstawicielowi Organizatora pod rygorem przejęcia na siebie ryzyka ich utraty. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy pozostawienia w autokarze zgłoszonych w powyższym trybie rzeczy Klienta. W przypadku przewożenia rzeczy o znacznej wartości (tj. przekraczających wartość 500 zł łącznie) Klient zobowiązany jest najpóźniej w chwili rozpoczęcia podróży złożyć pisemne oświadczenie przedstawicielowi Organizatora o wartości bagażu pod rygorem przejęcia na siebie ryzyka ich utraty. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przewożenia w autokarze zgłoszonych w powyższym trybie rzeczy Klienta o znacznej wartości w przypadku braku możliwości stosownego zabezpieczenia ich przed utratą lub zniszczeniem.

Organizator doloży wszelkich starań, aby autokary kursowały zgodnie z planem, ale z różnych przyczyn (postoje na granicy, czynniki atmosferyczne i drogowe, awaria autokaru) nie może tego zagwarantować.

Połączenia Antenowe: Połączenia z wybranych miast są realizowane przy minimum 8 osobach i są realizowane busem lub samochodem osobowym bez obsługi pilota. W przypadku braku założonego minimum 8 osób, wyjazdy Tourist Polska są skorelowane z rozkładem jazdy linii regularnych, a Klienci mają zapewniony dojazd zgodnie z rozkładem jazdy komunikacji regularnej. Każdy uczestnik obowiązany jest do potwierdzenia godziny zbiórki oraz limitu bagażu na 2 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Potwierdzenia należy dokonać w biurze Organizatora w Warszawie, Al. Jerozolimskie 47 lok 10a, tel. (22) 6226243 lub w biurze w którym została zakupiona impreza.

1.3 Dojazd własny – nie dotyczy bieżącej oferty

2 Zakwaterowanie

W opisach obiektów hotelarskich zamieszczonych w ofercie Tourist Polska podaje ich położenie, rodzaj i kategoryzację zgodnie z przepisami kraju pobytu. Stąd hotele z taką samą ilością gwiazdek w różnych krajach mogą różnić się standardem i wyposażeniem pokoi.

Najczęściej występujące w ofercie hotele *** i ** to hotele o przyzwoitym standardzie, posiadające pokoje z łazienkami i dodatkowym wyposażeniem.

Obiekty hotelarskie / Hotele i pensjonaty turystyczne - to obiekty o średnim standardzie. Urządzone w sposób funkcjonalny, z prostym wyposażeniem w niezbędne sprzęty. Posiadają pokoje 2, 3 osobowe z łazienką lub łazienką typu studio (pokój + pokój + łazienka).

Apartamenty to samodzielne mieszkania wakacyjne. Składają się z jednego lub dwóch pokoi, łazienki oraz aneksu kuchennego wyposażonego w kuchenkę, lodówkę oraz podstawowe naczynia, gdzie można samodzielnie przygotowywać posiłki. Należy zabrać ze sobą środki czystości i ręczniki.

Łóżka Sypialne: Pokoje 2-osobowe wyposażone są w dwa pojedyncze łóżka lub jedno łóżko małżeńskie. Łóżka małżeńskie posiadają najczęściej jedną wspólną pościel.

Dostawka: Większość obiektów nie posiada pokoi 3-osobowych. Pokoje dla trzech osób tworzone są poprzez dostawienie dodatkowego łóżka do pokoju 2-osobowego. Przez dostawkę rozumie się tapczan, rozkładany fotel lub lekkie składane łóżko. Łóżka dostawiane nie należą do stałego wyposażenia pokoju i mogą nie dorównywać

standardem stałym miejscem do spania. Wstawienie dodatkowego miejsca do spania zmniejsza powierzchnię mieszkalną.

Pokoje 1-osobowe: W większości obiektów liczba pokoi 1-osobowych jest ograniczona. Wielkość, wyposażenie i usytuowanie pokoi nie musi być identyczne jak w przypadku pokoi 2-osobowych. Niektóre hotele oddają do wykorzystania jednej osobie pokój 2-osobowy.

Dokwaterowanie: W przypadku Klienta podróżującego samotnie, który nie wybrał opcji dopłaty do pokoju 1 osobowego zostanie zastosowana opcja dokwaterowania. Dokwaterowanie polega na zakwaterowaniu osoby podróżującej samotnie z 1 lub 2 osobami tej samej płci w jednym pokoju 2 lub 3 osobowym lub w pokoju 2 osobowym z dostawką. W przypadku braku innych osób w opcji na dokwaterowanie Klient zostanie zakwaterowany w pokoju 1 osobowym. Tourist Polska za opcje dokwaterowania nie pobiera dodatkowych opłat.

W hotelach tranzytowych Klienci kwaterowani są tak samo jak w obiekcie docelowym. Oznacza to, że jeśli Klient wybrał zakwaterowanie w pokoju 1-os., w hotelach tranzytowych zakwaterowany będzie również w pokoju 1 os.

Doba hotelowa: w większości hoteli rozpoczyna się o godzinie 16.00, a kończy o godzinie 10.00. Zakwaterowanie i wykwaterowanie z obiektów odbywa się zgodnie z informacjami zamieszczonymi w opisach obiektów lub programie imprezy. Jeśli w ofercie nie podano takiej informacji, zakwaterowanie rozpoczyna się od godziny 16.00, a opuszczenie pokoi odbywa się do godz. 10.00 w dniu wyjazdu. W przypadku, gdy przyjazd zaplanowany jest na godzinę wcześniejszą niż godzina zakwaterowania lub odjazd zaplanowany jest na późniejszą godzinę niż godzina wykwaterowania, zostanie wyznaczane miejsce, w którym można złożyć bagaż.

3 Wyżywienie

Ilość i rodzaj posiłków określony jest w ofercie oraz umowie o świadczenie usług turystycznych, czas i miejsce posiłków określa program imprezy. W ofercie Organizatora występują następujące rodzaje posiłków: śniadanie kontynentalne, śniadanie bufet, obiad, ciepła kolacja (obiadokolacja) serwowana, ciepła kolacja (obiadokolacja) bufet.

Śniadanie kontynentalne składa się przeważnie z pieczywa, porcji masła i dżemu lub /i miodu oraz kawy lub herbaty.

Obiad / ciepła kolacja (obiadokolacja) serwowana: posiłek dwudaniowy podawany przez kelnerów, składający się z pierwszego dania najczęściej zupy lub makaronu lub risotto oraz drugiego dania najczęściej porcja mięsa, ziemniaki, frytki, makaron.

Bufet (tzw. szwedzki stół) to wyłożone na stół potrawy, które goście mogą samodzielnie nakładać. W niektórych obiektach, dania gorące podaje obsługa. We wszystkich hotelach istnieje zakaz wynoszenia potraw poza teren restauracji.

Napoje do obiadu, ciepłej kolacji (obiadokolacji) płatne są dodatkowo (także woda), za wyjątkiem zagwarantowaniem takiej opcji w ofercie oraz umowie.

Pobyty w hotelach rozpoczyna się ciepłą kolacją, kończy śniadaniem (chyba, że program imprezy lub zakres świadczeń przewiduje inaczej). W przypadku późnych (nocnych) przelotów/przyjazdów za niewykorzystany, a zagwarantowany posiłek w dniu rozpoczęcia doby hotelowej (np. ciepłą kolację) będzie wykonane świadczenie zastępcze (np. obiad lub ciepła kolacja w innym dniu). O sposobie realizacji świadczenia zastępczego informuje pilot lub rezydent w miejscu pobytu.

Jeśli w umowie nieznaczono inaczej dla potrzeb realizacji usług Organizator zapewnia śniadania kontynentalne, obiady serwowane, ciepłe kolacje serwowane.

4 Realizacja imprez

Piloci / Przewodnicy – Uczestnicy wyjazdów znajdują się pod opieką pilota wycieczek lub przewodnika turystycznego. Przewodnikiem turystycznym lub pilotem wycieczek jest osoba posiadająca stosowne uprawnienia określone Ustawą o usługach turystycznych. Do zadań pilota wycieczek należy czuwanie, w imieniu Organizatora, nad sposobem świadczenia usług na rzecz Klientów, przyjmowanie od nich zgłoszeń dotyczących związanych z tym uchybień, sprawowanie opieki w zakresie wynikającym z umowy, wskazywanie lokalnych atrakcji oraz przekazywanie podstawowych informacji dotyczących odwiedzanego kraju i miejsca. Do zadań przewodnika turystycznego należy oprowadzanie turystów lub odwiedzających, udzielanie fachowej i aktualnej informacji o kraju, odwiedzanych miejscowościach, obszarach i obiektach, sprawowanie opieki nad turystami lub odwiedzającymi w zakresie wynikającym z umowy, a podczas prowadzenia turystów w górach troska o ich bezpieczeństwo.

Jeśli w umowie nieznaczono inaczej dla potrzeb realizacji usług Organizator zapewnia obsługę pilota wycieczek.

Program: W ofercie zostają wymienione punkty objęte harmonogramem zwiedzania tzn.: Zamki, Pałace, Dwory, Kościoły, Katedry, Synagogi, Cerkwie, Meczety, Ratusze, Parlamenti, Cytadele, Twierdze, inne budynki zabytkowe, inne budynki o charakterze religijnym oraz inne obiekty o znaczących walorach architektonicznych, wymienione obiekty ustalają wewnętrzne regulaminy zwiedzania do których turyści są zobowiązani się dostosować. Znacząca część wymienionych w ofercie obiektów nie udostępnia zwiedzania wewnątrz, a dostępna jest dla turystów jedynie z zewnątrz.

Jeśli w umowie nieznaczono inaczej Organizator przewiduje jedynie zewnętrzne zwiedzanie obiektów.

Podczas realizacji programu turystycznego piloci nie oprowadzają po wnętrzach budynków zabytkowych, muzeach oraz innych miejscach zastrzeżonych prawem danego kraju dla miejscowych, licencjonowanych przewodników (zwykle dodatkowo płatnych).

Bilety wstępu / opłaty programowe – Jeśli w umowie nieznaczono inaczej wszelkie bilety wstępu do obiektów muzealnych, galerii, wystaw, widowisk, parków, a także bilety na statki, bryczki, lokalną komunikację, koszty wynajęcia słuchawek, opłat wjazdowych do miast nie są wliczone w cenę imprezy. Jeśli w umowie nieznaczono inaczej w cenę

nie zostały wliczone usługi przewodników miejscowych oraz przewodników muzealnych, które są rozliczane na wszystkich uczestników imprezy. Koszty przewodników lokalnych zostały rozliczone zgodnie z minimalnymi ilościami uczestników koniecznych dla realizacji imprezy pt. 8. Wymienione opłaty Klient/ Uczestnik pokrywa indywidualnie w trakcie trwania imprezy.

Wszelkie informacje zawarte w ofercie o obowiązujących należnościach zostały skalkulowane na dzień przygotowania oferty tzn. 1 październik roku poprzedzającego wyjazd i są informacjami orientacyjnymi. W przypadku uiszczania należności za pośrednictwem pilota – pilot rozliczy się z grupą z pobranych kwot na cele programowe.

Imprezy fakultatywne – W trakcie pobytu w miejscowości wypoczynkowej organizowane są wycieczki fakultatywne (nie objęte ramowym programem imprezy), obejmujące zwiedzanie najbardziej znanych i interesujących zakątków w danym kraju lub poznanie miejscowych obyczajów. Wycieczki fakultatywne, tak grupowe jak i indywidualne, mogą nie dochodzić do skutku w szczególności z powodu nieodpowiedniej pogody i/lub zbyt małej liczby chętnych. Jeśli w umowie nieznaczono inaczej minimalną ilością osób na imprezy fakultatywne jest 20 osób. Tourist Polska ponosi odpowiedzialność tylko za wycieczki fakultatywne których jest organizatorem lub realizowane są przez podmioty, z którymi Tourist Polska nawiązało stosunki prawne w celach realizacji wycieczek fakultatywnych. Udział w imprezach fakultatywnych jest dobrowolny.

5 Ubezpieczenie

Wszyscy klienci, korzystający z wyjazdów organizowanych przez TOURIST POLSKA, zgodnie z Ustawą o Usługach Turystycznych oraz Umową o świadczenie usług turystycznych ubezpieczeni są w **AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.** na podstawie :UMOWY GENERALNEJ nr 7582 Zobowiązująca do zwierania ubezpieczenia w związku imprezami turystycznymi za granicą z dnia 09.12.2009 oraz UMOWY GENERALNEJ nr 7582 Zobowiązująca do zwierania ubezpieczenia w związku imprezami turystycznymi w Polsce z dnia 09.12.2009

SUMY UBEZPIECZEŃ

SUMY UBEZPIECZENIA WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH EUROPA:

Koszty Leczenia wraz z Assistance 10.000 EUR

Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków 2.000 EUR

Bagaż Podróżny 200 EUR

SUMY UBEZPIECZENIA WYJAZDÓW KRAJOWYCH

Ubezpieczenie NWI (inwalidztwo) 5.000 PLN

Ubezpieczenie NWS (śmierć) 2.500 PLN

Koszty leczenia nie przekraczające kwoty 100 EURO ubezpieczony pokrywa indywidualnie, a następnie na podstawie rachunków i innych wymaganych dokumentów otrzymuje zwrot kosztów w Polsce. Obowiązuje franszyza redukcyjna w wysokości 20 EUR, o która pomniejszona jest kwota odszkodowania wypłacanego w przypadku rachunków opłaconych gotówkowo przez AXA TUIR S.A.

Postępowanie w razie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku

- o Niezwłoczne uzyskanie opieki lekarskiej
- o Zawiadomienie pilota lub rezydenta oraz centralę alarmową Inter Partner Assistance
Centrum Alarmowe INTER PARTNER ASSISTANCE
tel: + 48 22 575 90 80
fax: + 48 22 575 90 82
ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa

- o Zabezpieczenie dowodów nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania oraz wydatków na koszty leczenia, zakup leków, środków opatrunkowych i innych wydatków
- o Uzyskanie potwierdzenia zajścia szkody podpisane przez pilota lub rezydenta
- o Klient zwalnia lekarzy leczących go w kraju i za granicą z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej, oraz zezwala na udostępnienie dokumentacji z przebiegu leczenia.

Postępowanie w razie szkody bagażowej

- o Zgłosić szkodę obsłudze ośrodka, kierownictwu hotelu, przewoźnikowi itp. i uzyskać pisemne potwierdzenie tego faktu z wyszczególnieniem utraconych przedmiotów z podaniem ich wartości, w przypadku gdy ubezpieczony bagaż znajdował się pod opieką Ubezpieczonego w czasie jazdy środkiem komunikacji publicznej lub w miejscu zamieszkania
- o Zawiadomić policję i uzyskać pisemne potwierdzenie zgłoszenia kradzieży z włamaniem wraz z wykazem utraconych przedmiotów z podaniem ich wartości; w przypadku utraty bagażu podczas transportu lotniczego koniecznym jest posiadanie protokołu zgłoszenia szkody na lotnisku wraz z biletem i wywieszką bagażową

Ubezpieczenie kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej

Zalecamy Państwu dodatkowe ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej, oferowane przez firmę AXA TUIR S.A. Umowa ubezpieczenia może być zawarta w terminie najpóźniej do 2 dni od daty zawarcia umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej (wpłaty całości lub części – zaliczki). W przypadku gdy do rozpoczęcia

impresy turystycznej jest mniej niż 30 dni, umowę ubezpieczenia można zawrzeć jedynie w dniu zawarcia umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej. Informacje jakie zdarzenia objęte są umową ubezpieczenia oraz pozostałe warunki dostępne są w biurach sprzedających ofertę Tourist Polska.

Koszty ubezpieczenia 3,5 % wartości umowy (pełnej kwoty wraz z wszelkimi usługami dodatkowymi wymienionymi w umowie).

- 1) Sumę ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej stanowi cena imprezy turystycznej.
- 2) Odpowiedzialność Towarzystwa ograniczona jest sumą ubezpieczenia o której mowa w punkcie.1) z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Towarzystwa na jedną osobę nie przekracza kwoty 4000 euro
- 3) W przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej Ubezpieczony, z zastrzeżeniem punktu 2), otrzyma świadczenie w wysokości 80% poniesionych, a niezrefundowanych kosztów.

Ubezpieczenie – choroby przewlekłe

Klient cierpiący na chorobę mającą długotrwały przebieg, trwający zwykle miesiącami lub latami, leczoną w sposób stały lub okresowy zobowiązany jest zgłosić niniejszy fakt oraz opłacić dodatkową składkę ubezpieczeniową.

Wysokość składki ubezpieczeniowej wynosi 15 zł/ dzień wyjazdu.

6 Informacje wizowe i paszportowe

Klient oraz każdy Uczestnik w tym również osoby niepełnoletnie, udający się na imprezę turystyczną Tourist Polska powinny posiadać niezbędne dokumenty, a w szczególności Umowę-Zgłoszenie, paszport ważny co najmniej 6 miesięcy od daty planowanego przekroczenia granicy (lub dowód osobisty przy wyjazdach do krajów UE), wymagane wize, świadectwa szczepień oraz inne dokumenty wskazane przez organizatora imprezy.

Klienci imprez krajowych powinni posiadać ze sobą dowód tożsamości.

W przypadku wyjazdu do kraju, w którym wymagane są wize, Klienci korzystający z usługi wizowania zobowiązani są do dostarczenia do biura dokumentów umożliwiających otrzymanie wize w terminie określonym w ofercie (minimum 28 dni).

Przy wyjazdach do krajów, do których nie jest wymagana wiza dla obywateli polskich, obcokrajowcy załatwiają formalności wizowe we własnym zakresie, w czasie umożliwiającym prawidłową realizację imprezy turystycznej.

7 Informacje zdrowotne

Ogólne informacje sanitarne oraz wymagania zdrowotne są wskazywane przy każdej ofercie osobno wg specyfikacji wyjazdu. Oferta została przygotowana dla osób charakteryzujących się dobrotanem zdrowotnym i ruchowym, w innych przypadkach zalecamy konsultacje z lekarzem w celu uzgodnienia możliwości udziału w imprezie turystycznej. Informacje o wymaganych szczepieniach i zaleceniach zdrowotnych dodatkowo można sprawdzić na stronie internetowej <http://www.szczepieniadlapodrozujacych.pl/>.

8 Minimalne ilości uczestników konieczne dla realizacji imprezy.

8.3 Impresy autokarowe (sprzedaż indywidualna / katalogowa) – jeżeli nie zaznaczono inaczej w umowie, minimum stanowi 85% miejsc, które Tourist Polska ma do dyspozycji na daną imprezę. Tourist Polska zakłada dla imprez autokarowych pełną obsadę miejsc w ilości 49 miejsc w autokarze, zgodnie z powyższym minimalną ilością jest 42 osoby. Istnieje możliwość, że wyjątkowych sytuacjach w celu realizacji imprezy minimalna ilość uczestników zostanie obniżona, a wielkość autokaru może zostać dostosowana do wielkości grupy.

8.4 Impresy samolotowe – jeżeli nie zaznaczono inaczej w umowie, minimum stanowi 85% miejsc, które Tourist Polska ma do dyspozycji na daną imprezę. Tourist Polska zakłada dla imprez samolotowych pełną obsadę miejsc w ilości 25 miejsc na jeden termin, zgodnie z powyższym minimalną ilością jest 22 osoby.

8.5 Impresy z dojazdem własnym – jeżeli nie zaznaczono inaczej w umowie, minimum stanowi 85% miejsc, które Tourist Polska ma do dyspozycji na daną imprezę. Tourist Polska zakłada dla imprez z dojazdem własnym pełną obsadę miejsc w ilości 14 miejsc na jeden termin, zgodnie z powyższym minimalną ilością jest 12 osób.

8.6 Wycieczki grupowe – zgodnie z przedziałem cenowym za minimalną ilość stosuje się dolną granicę przedziału cenowego tj. 25, 30, 35, 40 i 45 osób lub oddzielnie określą w ofercie / umowie.